

CURRICULUM VITAE FORMATIVO E PROFESSIONALE

La Sottoscritta Maria Ruffini nata a Giulianova il 25 03 1958, in servizio presso questa Ausl dal 1° maggio 2002, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

STUDI

- ✓ **Laurea in Economia e Commercio** (ordinamento quadriennale) - Università degli Studi di Bologna –conseguito in data 23 M,arzo 1984
- ✓ **Corso** di formazione Post-Laurea della durata di sei mesi dal 2 gennaio al 2 luglio del 1987, con frequenza obbligatoria , Presso la Scuola superiore del Ministero dell'Interno.
- ✓ **Master** in “General Managment in Sanità “Co.Ge.M.San) presso La Sda Bocconi – Scuola di Direzione Aziendale della durata di un anno accademico (19 febbraio 2001- 26 ottobre 2001) con frequenza obbligatoria
- ✓ Ha frequentato **il Master di II livello** “Executiv Master in Management delle Aziende Sanitarie “(Emmas) della durata di due anni, con frequenza obbligatoria presso La Sda Bocconi – Scuola di Direzione Aziendale
- ✓ **Corsi post-diploma di Specializzazione in Controllo di Gestione** presso presso La Sda Bocconi – Scuola di Direzione Aziendale – “il ruolo del Controller nelle aziende Sanitarie” tenutosi nel giugno 2003.
- ✓ **Corsi di formazione** :”Il sistema premiante Aziendale”, “la Valutazione Permanente del Personale del SSN” , la “ Valutazione permanente del Personale Dirigente; “ 2° corso Manageriale per Direttori di Dipartimenti “le Responsabilità ed il nuovo Ruolo Richiesto ai capi delle macro strutture Aziendali” organizzati dalla Issos Sevizi .
- ✓ **Corso di aggiornamento** “il Regolamento attuativo del Codice dei Contratti pubblici, con specifico riferimento agli appalti di servizi e forniture” organizzato dalla ASL
- ✓ **Partecipazione all'Evento Formativo** :”Il Bilancio delle Aziende Sanitarie Pubbliche processo di armonizzazione e principi contabili generali ed applicati-disamina della casistica applicativa d.lgs 118/2011” presso la CERISMAS - Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
- ✓ **Partecipazione all'Evento Formativo:** “Il Bilancio delle Aziende Sanitarie Pubbliche processo di certificabilità “ presso la CERISMAS -Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano.
- ✓ **Ha partecipato alla giornata** di formazione “ aggiornamenti su Riforma della Dirigenza e contrattazione decentrata “ organizzato dalla Feder Sanità
- ✓ **Iscrizione all'Albo Nazionale dei Revisori Contabili a seguito di esame sostenuto presso la Corte D'appello dell'Aquila nel 1997.**

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- ✓ dal 20 ottobre 1996 al 30 giugno 2000 ho prestato servizio presso il **Ministero dell'Interno** (Prefettura) a seguito di pubblico Concorso con la Qualifica Finale di Vice Dirigente la cui attività si è esplicata nelle e seguenti aree: Contratti della P.A. Finanza Locale,Gestione Contabile e Amministrativa del Personale Gestione Finanziaria,
- ✓ dal 1/7/2000 al 30/4/2002 ha prestato servizio presso la **Ausl di Teramo** con la qualifica di Dirigente, a seguito di pubblico concorso, ricoprendo il ruolo di dirigente responsabile del servizio di Ragioneria , dal 1 luglio 2000 al 19 febbraio 2001 e di dirigente del servizio amministrativo del Dipartimento di Prevenzione dal 20 febbraio a tutto il 30/04/ 2002
- ✓ dal 1/5/2002 presta servizio presso la **Ausl Di Pescara** con l'incarico di dirigente dell'ufficio Gestione Economica Finanziaria
- ✓ ad interim, dal 1 settembre 2004 al 31 marzo 2009 ha assunto l'incarico di responsabile dell' Ufficio Controllo di Gestione (D.D.G. n 1103 del 1 settembre 2004)
- ✓ dal 1 gennaio 2007 al 01/805/2014 ha svolto il ruolo di Direttore del Dipartimento Amministrativo Economico-Finanziario incarico conferitogli a seguito di sottoscrizione del contratto n.200 di rep.
- ✓ Nel 2009 ha ricoperto il ruolo di dirigente ad interim dell'ufficio approvvigionamento beni e servizi;
- ✓ dal 2009 al 2014, ad interim, ha ricoperto l'incarico di direttore del dipartimento Amministrativo Tecnico Economale
- ✓ dal 2009 al 2010 ha svolto , ad interim il ruolo di dirigente dell'ufficio Statistica e dell'ufficio centro elaborazioni dati

- ✓ **Ha svolto Incarichi particolari di grande valenza professionale quali:** la Gestione commissariale presso il Comune di Crognaleto su incarico del Ministero dell'Interno; indagini conoscitive per conto della Corte dei Conti su particolari questioni presso alcuni Enti Locali.
- ✓ **In qualità di Revisore dei Conti** ha esercitato la detta funzione presso :la Camera di Commercio di Pescara, Comune Di Civitella Casanova,Porto Turistico di Pescara.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- ✓ Ottima conoscenza di tutte le tematiche riguardanti la gestione economica e finanziaria e la predisposizione del Bilancio
- ✓ Ottima conoscenza delle tematiche riguardanti il Controllo di Gestione;
- ✓ Ottima conoscenza dei principi di diritto Amministrativo consolidati nell'esperienza amministrativa maturata lavorando presso il Ministero dell'Interno ed arricchita anche attraverso l'esperienza di Revisore dei Conti.
- ✓ Ottima conoscenza delle tematiche organizzative e gestionali dell'Ufficio Centro Elaborazione Dati
- ✓ Buona conoscenza del pacchetto microsoft office

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- ✓ lavorare in **team**
- ✓ lavorare in condizioni di **“over-stress”**
- ✓ affrontare le complessità e criticità dei progetti svolti con approccio **Problem Solving**
- ✓ forte **orientamento al risultato**
- ✓ agire nella professione con **integrità e determinazione.**

LINGUE

Italiano - Madrelingua ; Inglese –buono

Pescara 01 ottobre 2016

Dssa Maria Ruffini